

- تاریخ تصویب اساسنامه صندوق ۲۷/۶/۸۲
- تاریخ تصویب (اصلاحیه شماره ۱) اساسنامه صندوق ۲۹/۱۱/۸۳
- تاریخ تصویب (اصلاحیه شماره ۲) اساسنامه صندوق ۶/۱۱/۸۴
- تاریخ تصویب (اصلاحیه شماره ۳) اساسنامه صندوق ۱/۹/۸۶

اساسنامه صندوق تعاون و رفاه

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

ماده ۱- براساس ماده ۳۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران صندوق تعاون و رفاه سازمان بمنظور کمک به رفع مشکلات مالی و انجام خدمات رفاهی برای بهبود زندگی اعضاء در چارچوب قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور تشکیل می گردد .

ماده ۲- تعاریف :

- ۱- سازمان نظام مهندسی کشور عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می شود .
- ۲- سازمان نظام مهندسی استان عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان استفاده می شود .
- ۳- شورای مرکزی عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می شود.
- ۴- شورای استان عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای شورای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان استفاده می شود .
- ۵- صندوق عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای صندوق تعاون و رفاه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می شود .
- ۶- شعبه استان عبارت اختصاری است که در این اساسنامه بجای شعبه صندوق تعاون و رفاه استان استفاده می شود .

ماده ۳ - اهداف صندوق :

- ۱- جمع آوری و ساماندهی سرمایه های متعلق به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که عضویت آنان در سازمان نظام مهندسی کشور و صندوق پذیرفته شده است .
- ۲- کمک به رفع مشکلات رفاهی ، مالی و ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی که عضویت آنان در سازمان نظام مهندسی کشور و صندوق پذیرفته شده است .
- ۳- کمک به اعضاء کم درآمد و خسارت دیده سازمان نظام مهندسی کشور و صندوق .

۴- انجام فعالیتهای انتفاعی با اولویت فعالیتهای تولیدی ، خدماتی ، مشاوره ای ، اجرائی بخش کشاورزی ، کمک به ارتقاء توانمندیهای حرفه ای و کمک به ساماندهی اشتغال دانش آموختگان بخش کشاورزی

۵- اعطای انواع تسهیلات و کمکهای مالی ، اعتباری به اعضاء سازمان نظام مهندسی کشور که عضو صندوق می باشند .

۶- کمک به منابع مالی سازمان نظام مهندسی کشور

ماده ۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی پس از عضویت در سازمان نظام مهندسی استان می توانند به عضویت صندوق پذیرفته شوند .

تبصره ۱- با لغو عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی در سازمان نظام مهندسی استان عضویت آنان در صندوق نیز لغو می گردد .

تبصره ۲- کلیه کارکنان سازمان اعم از کارکنان رسمی، قراردادی و مأمور بخدمت در مرکز و شعب استانی و شهرستانی سازمان نظام مهندسی می توانند به عضویت صندوق پذیرفته شوند.

تبصره ۳- نحوه عضویت و خاتمه عضویت اعضاء سازمان (موضوع تبصره ۱ این ماده) و کارکنان مذکور در صندوق تعاون و رفاه طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت مدیره صندوق میرسد.

ماده ۵- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و براساس مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید .

ماده ۶- محل صندوق : مرکز اصلی صندوق در تهران و دارای شعب در مراکز استانها می باشد. هیأت مدیره می تواند با تصویب مجمع عمومی اقدام به ایجاد شعب در خارج از کشور نماید. **تبصره -** نحوه ایجاد شعب استانی و شعب خارج از کشور طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید .

ماده ۷- صندوق دارای تابعیت ایرانی بوده و محل آن تهران و وابسته به سازمان نظام مهندسی کشور می باشد .

ماده ۸- مدت صندوق : براساس ماده ۳۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشور مدت صندوق از زمان تشکیل نامحدود می باشد .

ماده ۹- حدود عملیات و وظایف صندوق :

۱- برنامه ریزی و سرمایه گذاریهای مختلف در جهت فعالیتهای انتفاعی با اولویت فعالیتهای مطالعاتی، مشاوره ای ، اجرائی ، خدماتی و تولیدی بخش ، کمک به ارتقاء توانمندیهای حرفه ای و کمک به ساماندهی اشتغال دانش آموختگان بخش .

۲- انجام عملیات مالی و اعتباری - اعطای وام و تسهیلات به اعضاء سازمان نظام مهندسی کشور که عضو صندوق می باشند .

۳- تأسیس تعاونیهای مختلف از قبیل مسکن ، مصرف و نظایر آن .

- ۴- تأسیس انواع شرکتهای سهامی عام و خاص با مسئولیت محدود و نامحدود بمنظور تحصیل درآمد در داخل و خارج از کشور در جهت تحقق اهداف صندوق .
- ۵- ایجاد مؤسسات مالی و اعتباری ، بانک در جهت حل مشکلات مالی و تحقق اهداف صندوق در چارچوب مقررات رایج کشور .
- ۶- استفاده از منابع بانکی (تسهیلات ، امکانات و ...) و سایر امکانات عمومی بمنظور تأمین نیازمندیهای اعضای سازمان نظام مهندسی کشور و صندوق .
- ۷- انجام مطالعات و تحقیقات در محدوده عملیات و وظایف صندوق .
- ۸- عضویت در مجامع ، سازمانها و نهادهای داخلی ، منطقه ای و بین المللی مرتبط با حدود وظایف و اهداف صندوق.
- ۹- تضمین اعضاء سازمان نظام مهندسی کشور و صندوق که متقاضی سرمایه گذاری برای دریافت اعتبار از بانکها و سایر مؤسسات مالی داخلی .
- تبصره - ضوابط مربوط به تضمین اعضاء طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید .
- ۱۰- افتتاح حساب جاری ، سپرده بلند مدت و کوتاه مدت در بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و خرید اوراق بهادار .
- ۱۱- سرمایه گذاری در جهت خرید سهام شرکتهای و مؤسسات دولتی ، تعاونی و یا خصوصی .
- ۱۲- ایجاد شعب در استانهای کشور در راستای تحقق اهداف صندوق .
- ۱۳- ایجاد واحدهای فرهنگی رفاهی برای استفاده اعضاء سازمان نظام مهندسی کشور که عضو صندوق می باشند .
- تبصره : دستورالعمل اجرائی این ماده توسط هیأت مدیره صندوق تهیه و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید .

ماده ۱۰ - منابع مالی صندوق :

- ۱- سازمان نظام مهندسی کشور در شروع تشکیل صندوق مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال از محل منابع خود بعنوان سرمایه اولیه در اختیار صندوق قرار می دهد .
- ۲- سرمایه گذاری اعضای حقیقی ، حقوقی عضو سازمان نظام مهندسی کشور .
- تبصره - نحوه سرمایه گذاری اعضای حقوقی و حقیقی عضو سازمان نظام مهندسی کشور در فعالیت های اقتصادی صندوق طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیأت مدیره صندوق تنظیم و به تصویب مجمع عمومی می رسد .
- ۳- حق عضویت اعضاء حقیقی و حقوقی
- تبصره - میزان حق عضویت اعضاء صندوق از طرف هیأت مدیره صندوق تعیین و پس از تصویب مجمع عمومی اعلام خواهد شد .
- ۴- کمکها و هدایای اهدائی دولت
- ۵- کمک و هدایای اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از ایرانی و خارجی

۶- سود حاصله از فعالیتهای انتفاعی صندوق ، مؤسسات و شرکتهای وابسته به آن

۷- وقف اموال منقول و غیر منقول از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۱ - کلیه اعضای حقیقی و حقوقی عضو صندوق تا زمانیکه عضویت آنان در صندوق باقی است می توانند از تسهیلات صندوق برخوردار گردند .

ماده ۱۲ - ارکان صندوق عبارت است از :

الف - مجمع عمومی

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

هـ - بازرس

ماده ۱۳ - مجمع عمومی :

مجمع عمومی صندوق اعضاء اصلی شورای مرکزی سازمان می باشند .

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می یابد .

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت آراء حاضرین در جلسه معتبر قابل اجرا می باشد .

تبصره ۳- مجمع عمومی عادی صندوق سالی یکبار با دعوت رئیس هیأت مدیره صندوق تشکیل می گردد .

تبصره ۴- مجمع عمومی فوق العاده صندوق حسب نیاز با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره صندوق تشکیل می گردد .

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی عادی و فوق العاده :

- مجمع عمومی عادی

۱- انتخاب و عزل هیأت مدیره صندوق .

۲- تصویب بودجه سالانه صندوق .

۳- رسیدگی و تصویب نهائی ترازنامه و حساب سود و زیان

۴- انحلال صندوق و تعیین اعضاء هیأت تصفیه

۵- اخذ تصمیم در مورد سود حاصل از فعالیتهای صندوق

۶- اخذ تصمیم در مورد پاداش اعضاء هیأت مدیره ، مدیر عامل ، بازرس و رؤسای شعب استان .

۷- رسیدگی و تصویب میزان اندوخته احتیاطی و تعیین نحوه مصرف آن در رابطه با اهداف صندوق

۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های صندوق

۹- اخذ تصمیم در مورد تأسیس و یا انحلال شعب صندوق در داخل یا خارج از کشور

تبصره ۱- تصمیماتی که در مجمع عمومی عادی اتخاذ می گردد برای کلیه اعضاء اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- صورتجلسات مجمع عمومی عادی بعنوان اسناد صندوق همواره باید در صندوق نگهداری شود .

۱۰- تعیین حقوق هیأت مدیره ، رؤسای شعب استان و بازرس صندوق

ب - مجمع عمومی فوق العاده :

۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه صندوق .

۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد تغییر یا اصلاح اساسنامه صندوق

۳- تصمیم گیری نسبت به گزارش بازرس در مورد تخلفات هیأت مدیره .

تبصره : رأی گیری در مجمع عمومی فوق العاده بصورت کتبی است .

ماده ۱۵ - هیأت مدیره صندوق مرکب از ۷ نفر عضو اصلی می باشد . معاون طرح و برنامه و پشتیبانی سازمان بعنوان یکی از اعضای هیأت مدیره تعیین و ۶ نفر دیگر به پیشنهاد رییس سازمان نظام مهندسی کشور و تصویب مجمع عمومی انتخاب و مشغول بکار می گردند .

تبصره ۱- در صورت نیاز با تصویب مجمع عمومی هر یک یا تمامی اعضاء هیأت مدیره می توانند بصورت موظف منصوب و فعالیت نمایند .

تبصره ۲- مدت عضویت در هیأت مدیره صندوق چهارسال میباشد .

تبصره ۳- عزل و جایگزینی اعضاء هیأت مدیره در صورت فوت یا استعفاء با پیشنهاد رییس سازمان نظام مهندسی کشور و تصویب مجمع عمومی انجام می گردد .

تبصره ۴- عزل اعضای هیأت مدیره با اکثریت آرای مجمع عمومی انجام می شود .

تبصره ۵- حداقل یک نفر از اعضاء هیأت مدیره ترجیحا " از کارشناسان با سابقه در امور بانکی یا مدیریت در صندوقهای مشابه باشند .

تبصره ۶- احکام اعضای هیأت مدیره توسط رییس سازمان نظام مهندسی کشور صادر و ابلاغ می گردد.

تبصره ۷- احکام رییس و نایب رییس هیأت مدیره توسط رییس سازمان نظام مهندسی کشور صادر و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۶ - وظایف هیأت مدیره صندوق :

۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد ترانزنامه و حساب سود و زیان سالانه و استماع گزارش

بازرس و ارائه ترانزنامه به مجمع عمومی جهت تصویب نهائی در موعد مقرر

۲- تعیین و تصویب نحوه ارائه تسهیلات و خدمات رفاهی

۳- تعیین و تصویب تعرفه های خدماتی صندوق که به اعضاء ارائه میدهد.

۴- تعیین نحوه جذب سرمایه های اعضای سازمان نظام مهندسی کشور اعم از حقیقی و حقوقی و تهیه دستورالعمل نحوه سرمایه گذاری و سپرده گذاری اعضاء جهت تصویب در مجمع عمومی

عادی

۵- اجرا و عملیاتی نمودن دستورالعمل عضویت اعضاء سازمان نظام مهندسی استان اعم از حقیقی و حقوقی در صندوق و انطباق آن با اساسنامه.

- ۶- تدوین دستورالعمل های مالی ، اداری ، استخدامی و تشکیلاتی صندوق جهت تصویب در مجمع عمومی .
- ۷- ارائه پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده .
- ۸- تأسیس و یا انحلال شعب صندوق در داخل یا خارج از کشور پس از تصویب مجمع عمومی.
- ۹- افتتاح حسابجاری و سپرده نزد بانکها و مؤسسات اعتباری معتبر در ارتباط با فعالیتهای صندوق .
- ۱۰- تعیین امضاء دوم مجاز برای تنظیم اسناد تعهد آور .
- ۱۱- صلح و سازش درخصوص دعاوی مطروحه و استرداد یا ارجاع دعوی به داوری .
- ۱۲- تصویب و انعقاد قراردادهای مالی و تعهدآور برای صندوق .
- ۱۳- بررسی و تصویب پیشنهادات مدیر عامل که در جهت اهداف و وظایف صندوق ارائه میگردد .
- ۱۴- تصمیم گیری در مورد تأسیس هر نوع شرکت ، بانک و سرمایه گذاریهای مختلف، تعاونی و مانند آن .
- ۱۵- تصمیم گیری در مورد عضویت یا لغو عضویت صندوق در شرکتها ، مؤسسات مالی و اعتباری دیگر .
- ۱۶- تدوین دستورالعمل مربوط به حقوق و مزایای هیأت مدیره ، مدیر عامل ، رؤسای شعب استان و بازرس جهت تصویب در مجمع عمومی.
- ۱۷- انجام سایر اموری که طبق قانون تشکیل سازمان نظام مهندسی کشور ، اساسنامه صندوق و یا قانون تجارت برعهده هیأت مدیره گذاشته شده است .
- ۱۸- اخذ تصمیم درخصوص دریافت وام و تسهیلات اعتباری از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری با رعایت ضوابط مندرج در اساسنامه .
- ۱۹- تصمیم سازی و ارائه پیشنهاد در مورد افزایش سرمایه صندوق جهت تصویب در مجمع عمومی .
- ۲۰- انتخاب مدیر عامل و پیشنهاد جهت تصویب در مجمع عمومی از طریق رئیس سازمان نظام مهندسی کشور .

ماده ۱۷- معاون طرح و برنامه و پشتیبانی بعنوان رییس هیأت مدیره صندوق تعیین می گردد.

تبصره ۱- هیأت مدیره در اولین جلسه یک نفر را بعنوان نایب رییس هیأت مدیره از بین اعضاء و به انتخاب آنان تعیین خواهد کرد.

تبصره ۲- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس و در غیاب وی با نایب رئیس هیأت مدیره خواهد بود .

ماده ۱۸- هیأت مدیره حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد و مذاکرات جلسات باید در دفتر مخصوص صورتجلسات ثبت و به امضای اعضای حاضر برسد .

تبصره ۱- اداره جلسات طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تنظیم و به تصویب میگردد .

تبصره ۲- مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره میتوانند جلسه فوق العاده را با حضور کلیه اعضاء هیأت مدیره برگزار نمایند .

ماده ۱۹ - جلسات هیأت مدیره با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات هیأت مدیره حداقل با ۴ رأی لازم اجرا است .

ماده ۲۰ - اعضای هیأت مدیره به دعوت مدیر عامل صندوق یا رئیس هیأت مدیره در جلسات شرکت می نمایند .

تبصره - غیبت متوالی بیش از سه جلسه و یا متناوب بیش از ۵ جلسه در سال موجب عزل عضو غایب خواهد شد .

ماده ۲۱- تصمیمات هیأت مدیره توسط رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره رسماً" به مدیر عامل صندوق ابلاغ و یک نسخه از آن برای رئیس سازمان نظام مهندسی کشور ارسال میگردد .

تبصره ۱- مواردی که نیاز به مصوبه شورای مرکزی دارد توسط رئیس سازمان نظام مهندسی کشور به شورای مرکزی ارائه میگردد .

تبصره ۲- دبیرخانه و محل تشکیل جلسات هیأت مدیره در محل صندوق می باشد .

ماده ۲۲ - حقوق و مزایای اعضای هیأت مدیره ، مدیرعامل ، بازرس و رئیس و مسئول مالی شعب استان توسط مجمع عمومی تعیین خواهد شد .

ماده ۲۳- هیأت مدیره حداکثر طی یکماه فردی را از بین اعضاء یا خارج از آن بعنوان مدیر عامل صندوق انتخاب و جهت تصویب در مجمع عمومی به رئیس سازمان نظام مهندسی کشور معرفی مینماید.

تبصره - حکم مدیر عامل صندوق پس از تأیید مجمع عمومی توسط رئیس سازمان نظام مهندسی کشور صادر و ابلاغ خواهد شد .

ماده ۲۴ - عزل مدیر عامل با درخواست هیأت مدیره ، پیشنهاد رئیس سازمان نظام مهندسی کشور و تصویب اکثریت اعضاء مجمع عمومی میباشد .

تبصره ۱- مدت تصدی مدیر عامل ۴ سال میباشد .

تبصره ۲ - انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع میباشد .

تبصره ۳- در صورت عزل مدیر عامل رئیس هیأت مدیره صندوق تا انتخاب مدیر عامل جدید مسئولیت اداره صندوق را بعهده خواهد داشت .

تبصره ۴- هیأت مدیره صندوق در صورت عزل مدیر عامل حداکثر طی مدت یکماه باید مدیر عامل جدید را انتخاب و به رئیس سازمان نظام مهندسی کشور معرفی نماید .

ماده ۲۵ - مدیر عامل بالاترین مقام اجرائی ، مالی و اداری صندوق است و در حدود این اساسنامه مسئول اجرای مصوبات هیأت مدیره ، سیاستهای مصوب کلی شورای مرکزی ، مصوبات مجمع عمومی و قوانین عمومی کشور برای اداره امور صندوق می باشد .

تبصره ۱- مدیر عامل نماینده حقوقی صندوق نزد کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضائی برای طرح و تعقیب دعاوی، شکایات یا دفاع از آنها با حق توکیل به غیر می باشد .

تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل موظفند به دعوت شورای مرکزی در جلسات شورا شرکت و گزارش عملکرد خود را ارائه نمایند .

ماده ۲۶ - در صورتیکه مدیرعامل صندوق از بین اعضاء هیأت مدیره انتخاب شود این عضو میتواند با تأیید مجمع عمومی بعنوان رئیس هیأت مدیره نیز انتخاب گردد .

ماده ۲۷- مدیر عامل صندوق میتواند با موافقت هیأت مدیره نسبت به انتخاب یک نفر بعنوان قائم مقام اقدام نماید .

ماده ۲۸ - وظایف مدیر عامل :

۱- تهیه گزارش عملکرد سالانه ، ترازنامه حساب سود و زیان صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره .

۲- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه صندوق ، افزایش سرمایه جهت ارائه به هیأت مدیره جهت بررسی و تأیید .

تبصره - برنامه و بودجه سالانه صندوق و افزایش سرمایه پس از تأیید هیأت مدیره جهت تصویب نهائی به مجمع عمومی ارائه خواهد شد مصوبه مجمع عمومی لازم اجرا میباشد .

۳- اداره امور اداری و مالی صندوق در حدود تشکیلات و بودجه مصوب و اجرای مصوبات هیأت مدیره .

۴- انعقاد قرارداد استخدامی ، پرداخت حقوق و مزایای کارکنان صندوق طبق ضوابط و دستورالعمل های مربوطه .

۵- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع قانونی و ارجاع کلیه امور و دعاوی صندوق براساس مقررات قانونی مربوطه و حق تعیین وکیل و توکیل به غیر تا یک درجه .

۶- انعقاد قراردادهای مالی و تعهدآور برای صندوق پس از تصویب هیأت مدیره .

۷- رسیدگی، هماهنگی ، کنترل و نظارت به کلیه امور مؤسسات و شرکتهایی که صندوق تشکیل داده و سهام دار آن می باشد.

تبصره - مدیر عامل میتواند قسمتی از اختیارات خود را به مسئولین قانونی صندوق تفویض نماید.

۸- کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و اعتباری و معاملاتی و تجاری و بطور کلی کلیه اسناد تعهدآور با اعضاء ثابت مدیرعامل و امضاء رئیس هیأت مدیره یا یکی از اعضاء هیأت مدیره معتبر خواهد بود .

۹- سایر اسناد و مکاتبات اداری با امضای مدیر عامل معتبر است .

تبصره - مدیر عامل میتواند با مسئولیت خود حق امضاء در امور اداری را به قائم مقام یا یکی از مسئولین صندوق تفویض نماید .

۱۰- اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و انجام تعهدات آن و پرداخت دیون .

۱۱- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که در قوانین موضوعه انجام آن در صلاحیت مدیر عامل ذکر گردیده است .

۱۲- تهیه دستورالعمل سرمایه گذاری صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره .

۱۳- تنظیم برنامه های آموزشی صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره جهت تصویب .

۱۴- تهیه و تنظیم نیازهای استخدامی صندوق در چارچوب تشکیلات مصوب و ارائه آن به هیأت مدیره جهت تصویب .

۱۵- تهیه چارت تشکیلاتی صندوق و شعب استانی و ارائه به هیأت مدیره بمنظور بررسی و تصویب در مجمع عمومی.

۱۶- عزل و نصب کلیه مأموران و کارکنان صندوق ، تعیین محل خدمت ، تعیین وظایف ، ترفیع ، تنبیه ، تعلیق و تشویق آنها .

۱۷- افتتاح حسابهای بانکی اعم از بلندمدت ، کوتاه مدت و جاری بنام صندوق نزد شعب بانکهای دولتی و غیر دولتی با رعایت مفاد بند ۸ .

۱۸- تصویب و پرداخت وام به کارکنان صندوق و پرسنل مأمور به صندوق با تأیید هیأت مدیره .

۱۹- اجرای مصوبات هیأت مدیره صندوق.

۲۰- انجام هر نوع معامله اعم از خرید ، فروش ، مزایده ، مناقصه در مورد کالاها ، خدمات ، ساختمان ، تأسیسات ، تجهیزات ، ماشین آلات که در جهت تحقق اهداف و وظایف مندرج در این اساسنامه و براساس تأیید و تصویب هیأت مدیره ضرورت داشته باشد .

ماده ۲۹ - رئیس سازمان نظام مهندسی کشور یک نفر را بعنوان بازرس صندوق جهت تصویب به مجمع عمومی معرفی مینماید .

ماده ۳۰ - وظایف بازرس :

۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره صندوق ، عملیات و معاملات انجام شده با اسناد ، قوانین و مقررات مربوطه .

۲- رسیدگی به حسابها ، دفاتر ، اسناد و صورتهای مالی بازرس عنداللزوم میتواند از خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیربط استفاده نماید .

۳- رسیدگی و تأیید ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق که از سوی هیأت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی تهیه شده است .

۴- بازرس میتواند با اطلاع مدیر عامل در هر زمان که صلاح بداند بدون دخالت در عملیات اجرائی صندوق رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک مربوط به صندوق را مطالبه و مورد رسیدگی قرار دهد .

۵- بازرس میتواند بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید

۶- بازرس موظف است حداقل ده روز قبل از برگزاری مجامع گزارش خود را از طریق رئیس سازمان نظام مهندسی کشور برای اعضای مجامع ارسال کند .

۷- حق الزحمه و پاداش بازرس توسط مجمع عمومی تعیین و پرداخت آن بعهده مدیرعامل صندوق میباشد .

ماده ۳۱ - سال مالی صندوق بجز سال اول تأسیس از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود .

ماده ۳۲ - دریافت و پرداختهای صندوق از طریق بانک کشاورزی انجام خواهد شد .
تبصره - در صورتیکه صندوق اقدام به تأسیس مؤسسه اعتباری نماید ، در اینصورت دریافتها و پرداختها میتواند از طریق مؤسسه وابسته انجام شود .

ماده ۳۳ - پرداختهای صندوق بوسیله چک با امضای ثابت مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره یا یکی از اعضای هیأت مدیره انجام می شود .
تبصره - پرداختهای شعب استانی صندوق به امضاء مدیر شعبه استان و مسئول مالی شعبه انجام میشود .

ماده ۳۴ - نحوه اخذ تضمین یا وثیقه در مقابل وامهای پرداختی صندوق طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت مدیره صندوق می رسد .

ماده ۳۵ - کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده مشمول مقررات قانون تجارت می باشد. موارد مذکور به اطلاع مجمع عمومی می رسد .

ماده ۳۶ - هیأت مدیره مکلف است سالانه ۲۰ درصد از سود خالص را بعنوان اندوخته قانونی وضع نماید .

ماده ۳۷ - این اصلاحیه در جلسه مورخ ۱/۹/۸۶ شورای مرکزی به تصویب رسید و مقرر شد جهت اجرا توسط سازمان نظام مهندسی کشور مورد اقدام قرار گیرد .